

СХЕМА
контролируемой зоны ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга

Условные обозначения схем приведены в таблице 1:

Таблица 1. Легенда схем

№ п/п	Обозначение	Легенда
1.		Граница контролируемой зоны
2.		Граница режимной зоны

Схема контролируемой зоны помещений ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга представлена на рисунках 1-2:

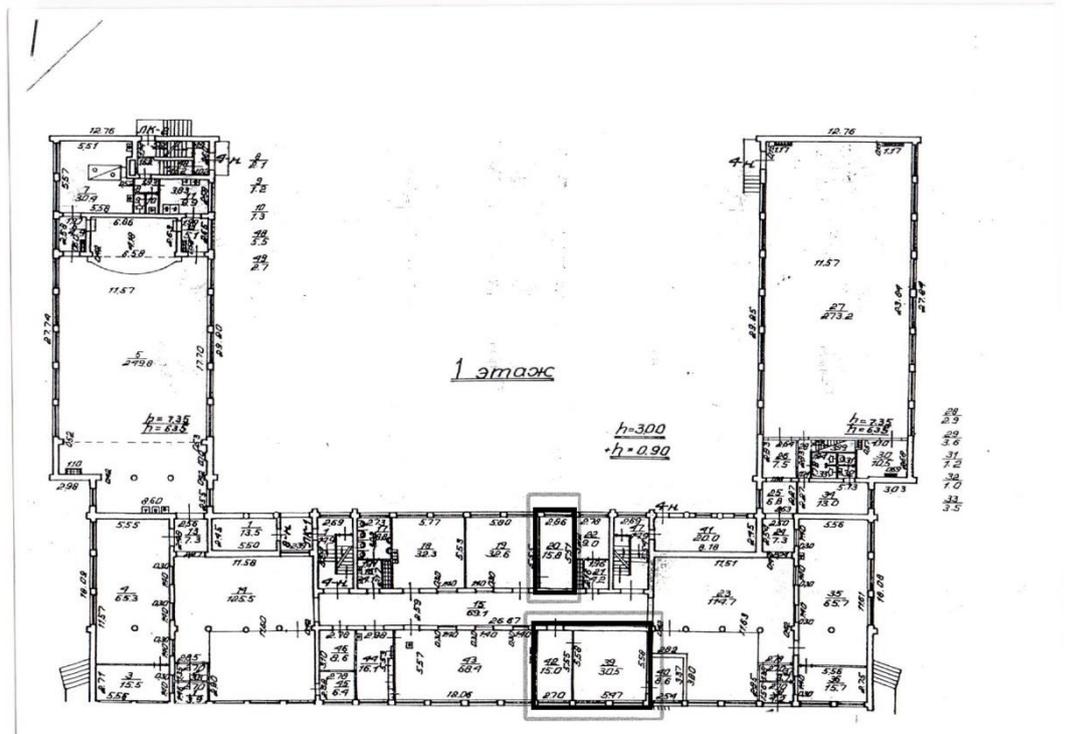


Рисунок 1 - Контролируемая зона ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга

198215, Санкт-Петербург, бульвар Новаторов д. 04, литер А

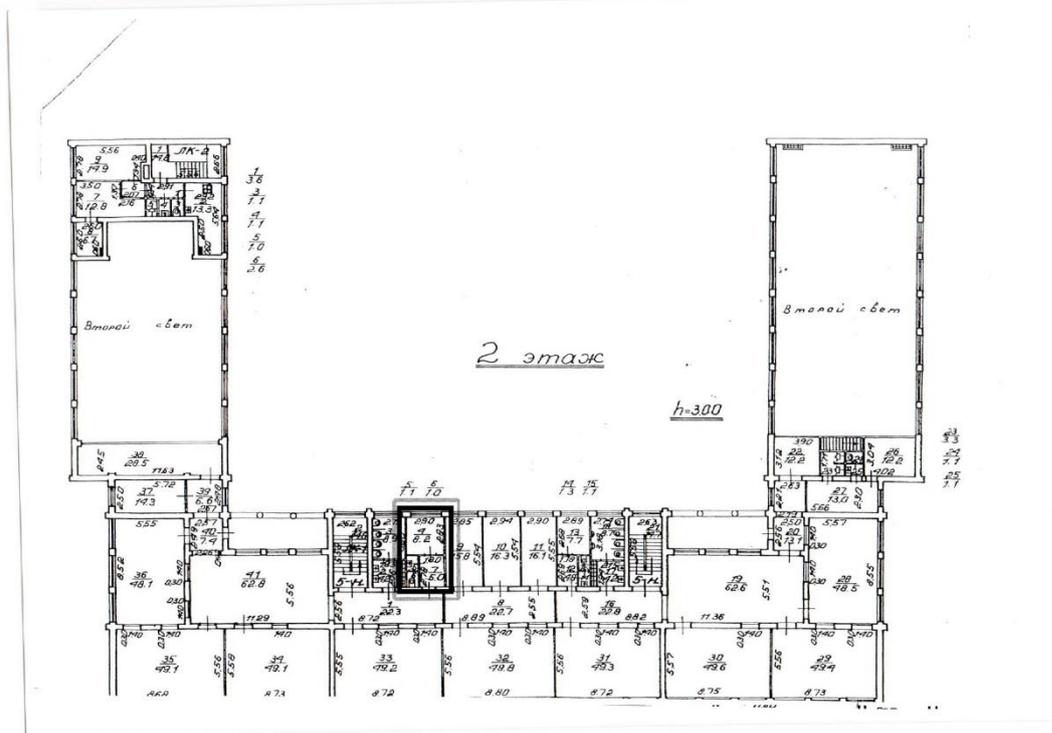


Рисунок 2 - Контролируемая зона ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга

198215, Санкт-Петербург, бульвар Новаторов д. 04, литер А



Администрация Кировского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 282 с углубленным изучением
иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга
198217, г. Санкт-Петербург, бульвар Новаторов, д. 104, лит. А

ПРИНЯТО Решением Совета ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга Протокол №08-30 от 30.08.2023	УТВЕРЖДЕНО Приказом от 01.09.2023 №340.2 директор ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга _____ В.В. Гребень
---	---

ИНСТРУКЦИЯ **по охране контролируемой зоны ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Инструкция о порядке организации внутриобъектового и пропускного режимов контролируемой зоны ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга (далее – Инструкция) разработана в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, защиты конфиденциальной информации, обеспечения личной безопасности сотрудников и посетителей ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга с использованием контроля и разграничения доступа лиц в служебные помещения, а также контроля за перемещением материальных ценностей ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга.

1.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы контролируемой зоны устанавливаются в целях:

- защиты жизни и здоровья сотрудников и посетителей;
- защиты конфиденциальной информации ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга;
- предотвращения фактов хищений материальных ценностей;
- исключения возможности несанкционированного доступа в контролируемую зону ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга;
- установления порядка допуска сотрудников и посетителей в помещения ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга.

1.2. Ответственность за осуществление внутриобъектового режима возлагается на руководителей структурных подразделений, размещенных в соответствующих помещениях.

1.3. Практическое осуществление пропускного режима возлагается на сотрудников частного охранного предприятия, осуществляющего охрану здания, в которых размещены помещения ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга.

1.4. Требования Инструкции обязательны для выполнения всеми сотрудниками ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга.

1.5. Требования Инструкции не являются исчерпывающими для помещений, в которых хранятся и обрабатываются сведения, составляющие государственную тайну Российской Федерации, а также выделенных помещений.

1.6. Требования Инструкции не распространяются на пропускной режим следующих категорий посетителей:

- сотрудники Прокуратуры Российской Федерации при совершении процессуальных действий;
- сотрудники правоохранительных органов при совершении процессуальных действий;
- инспекторы труда, Роспотребнадзора, Ростехнадзора по территориальности в целях проведения проверки.

1.7. Основаниями для разработки Инструкции являются следующие нормативные правовые акты и методические документы:

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 октября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФАПСИ от 13 июня 2001 г. № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;
- Приказ Министерства информационных технологий и связи РФ от 09 января 2008 г. № 1 «Об утверждении требований по защите сетей связи от несанкционированного доступа к ним и передаваемой посредством их информации»;
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием СКЗИ, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
- Методические рекомендации по разработке нормативных правовых актов, определяющих угрозы безопасности персональных данных, актуальные при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых при осуществлении соответствующих видов деятельности, утвержденные руководством 8 Центра ФСБ России 31 марта 2015 г. № 149/7/2/6-432;

- «Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации» (СТР-К) (утверждены приказом Гостехкомиссии России от 30 августа 2002 г. № 282).

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Внутриобъектовый режим – комплекс организационно-технических мероприятий, регламентирующих пребывание и перемещение лиц на охраняемых объектах в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, личной и корпоративной безопасности и защиты конфиденциальной информации.

2.2. Контролируемая зона – пространство, в котором исключено неконтролируемое пребывание лиц, не имеющих права постоянного или разового доступа, и посторонних транспортных средств.

2.3. Нарушитель – лицо, совершившее или пытающееся совершить несанкционированное действие, а также лицо, оказывающее ему в этом содействие.

2.4. Охраняемый объект – сотрудники, посетители, помещения, носители информации, а также денежные средства и материальные ценности ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга.

2.5. Периметр – граница контролируемой ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга.

2.6. Постороннее лицо – лицо, не являющееся сотрудником и получившее на законных основаниях доступ в помещения ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга.

2.7. Пропускной режим – комплекс организационно-технических мероприятий, регламентирующих порядок посещения ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга и вноса/выноса материальных ценностей через установленные пути доступа, проводимых с целью предотвращения проникновения нарушителей, несанкционированного выноса материальных ценностей или вноса запрещенных предметов и веществ.

2.8. Сотрудник – лицо, имеющее постоянный санкционированный доступ в помещения ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга на основании заключенного трудового договора.

2.9. Территория с особым режимом пропуска (режимная зона) — территория (с расположенными на ней объектами и служебными помещениями), на которой устанавливаются дополнительные меры по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов.

3. ПРОПУСКНОЙ И ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ ЗДАНИЯ, ЗАНИМАЕМЫХ ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга

3.1. Пропускной и внутриобъектовый режим здания, в которых расположены помещения ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга, определяется собственником помещений и доводится до сотрудников охранных предприятий при заключении контрактов (договоров) на охрану здания.

3.2. Порядок и правила общего для здания режима охраны утверждаются руководителем охранного предприятия по согласованию с собственником помещений.

3.3. При недостаточности общего для здания режима охраны для отдельных помещений, занимаемых ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга, могут применяться дополнительные технические и организационные средства охраны.

3.4. При организации пропускного режима в помещениях, занимаемых ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга, порядок учета, хранения, оформления и выдачи идентификаторов доступа (пропусков) и ключей должен быть определен приказом ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕЖИМА КОНТРОЛИРУЕМОЙ ЗОНЫ

4.1. Все помещения, занимаемые ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга, являются частями контролируемой зоны ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга.

4.2. Режим контролируемой зоны обеспечивается внутриобъектовым и пропускным режимом здания, в которых расположены помещения ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга.

4.3. Доступ посторонних лиц в контролируемую зону должен осуществляться в соответствии с правилами внутриобъектового и пропускного режима здания.

4.4. Посторонние лица могут использовать контролируемую зону в любых не противоречащих законодательству Российской Федерации целях в часы работы здания, в которых размещаются помещения ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга.

4.5. В контролируемой зоне не допускается проведение любых ремонтных и эксплуатационных работ без контроля со стороны ответственного за организацию контролируемой зоны в ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга (далее – Ответственный).

4.6. В контролируемой зоне запрещается размещение любых устройств вычислительной техники и средств связи, прямо или косвенно взаимодействующих с сетью ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга, а также не допускается наличие сигнала из беспроводных сетей ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга при отсутствии в указанных сетях идентификации по MAC-адресу.

4.7. В контролируемой зоне запрещается прокладка линий связи без сокрытия их в опечатываемые кабель-каналы и (или) сокрытия под фальш-потолки.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕЖИМА РЕЖИМНОЙ ЗОНЫ

5.1. Режимной зоной ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга являются кабинеты сотрудников, которые являются местами хранения персональных данных, в которых размещены СКЗИ, архивы, места хранения документов для служебного пользования.

5.2. Для каждого из помещений режимной зоны определяется перечень лиц, имеющих право самостоятельного доступа в помещения.

5.3. Любые иные лица, в том числе сотрудники ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга, за исключением директора, его заместителя могут находиться в режимной зоне только в присутствии лиц, имеющих право самостоятельного доступа в помещения.

5.4. По окончании рабочего дня помещения режимной зоны должны быть закрыты последним уходящим сотрудником после осмотра помещения и закрытия всех окон.

5.5. Ключ от помещений режимной зоны сдается лично на пост охраны.

5.6. При вскрытии помещений проверяется целостность дверей, замков.

5.7. При возникновении любых нарушений ставится в известность Ответственный.

5.8. Окна режимной зоны должны быть оборудованы жалюзи или светонепроницаемой пленкой.

5.9. Устройства ввода-вывода информации, а также контрольные датчики (индикаторы) телекоммуникационного оборудования, средств охранной сигнализации должны располагаться таким образом, что любой входящий в помещение не мог несанкционированно ознакомиться с информацией с них (мониторы должны быть повернуты против взгляда входящего, шкафы с телекоммуникационным оборудованием не должны быть видны из дверного проема).

5.10. Перечень помещений, являющихся частью режимной зоны, определяется в организационно-распорядительной документации ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга по защите персональных данных и порядке обращения с СКЗИ.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ РЕЖИМА КОНТРОЛИРУЕМОЙ ЗОНЫ

6.1. Контроль за обеспечением режима контролируемой зоны осуществляет Ответственный в форме плановых и внеплановых проверок.

6.2. Плановая проверка осуществляется не реже одного раза в год путем проверки знания сотрудниками порядка и правил обеспечения режима контролируемой зоны и соблюдения ими требований настоящей Инструкции.

6.3. Внеплановая проверка осуществляется при возникновении инцидента, связанного с нарушением режима контролируемой зоны и проводится в рамках служебной проверки.

6.4. Результаты проверки оформляются актом и утверждаются директором.

6.5. По результатам проверки должен быть разработан план-график работ по устранению нарушений, который подлежит обязательному включению в годовой план мероприятий по защите информации в ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕЖИМА КОНТРОЛИРУЕМОЙ ЗОНЫ

7.1. Все сотрудники ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга несут персональную ответственность за неисполнение положений настоящей инструкции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) положениями настоящей Инструкции в отношении сотрудника ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга проводится служебная проверка.

7.3. По результатам служебной проверки сотрудник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в случае наличия в его действиях состава преступления (или административного правонарушения) ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга направляет сведения о преступлении (правонарушении) в правоохранительные органы согласно подведомственности.